

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวงในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ขอเสนอแนะ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานสวนตำบลเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ พร้อม กำชับ พนักงานสวนตำบลและพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	เมื่อมีการบรรจุโอน(ย้าย) บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้าสวนงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

<p>๒.การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดย กำหนด จัดอบรมเองอย่าง นอยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ และ พนักงานสวนตำบล พนักงานจาง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานสวนตำบล พนักงานจาง มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชน ด้วย คุณธรรมและ จริยธรรม</p>	<p>ควรจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ จัดให้มีการประชุมรวมกันเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันด้วยหลัก คุณธรรมและ จริยธรรม</p>
---	--	--	------------------------------------	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ขอเสนอแนะ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศโดยนำปรับใช้ภารกิจงานและกระบวนการให้บริการและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลระบบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้</p>	<p>-</p>

<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับอบต.ทุกหลวงให้มากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศึกษา</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>จัดกิจกรรมอบรมการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาคม เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งการให้ประชาคม เข้ามามีส่วนรวมในการประกอบการดำเนินงาน เช่น กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการกำหนดราคากลาง เป็นต้น</p>	<p>-</p>
---	---	--	------------------------------------	--	----------

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ขอเสนอแนะ
๕.กระบวนการสร้งความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดให้ในแต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลาย มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งระยะเวลาแลวเสร็จของงานบริการ คู่มือการให้บริการ ประชาชน โดยแสดง ณ จุดบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆได้อย่างเป็นปัจจุบัน และทุกกองได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแลวเสร็จ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ได้รับความเรียบร้อยแล้ว	เมื่อมีการบรรจุโอน(ย้าย)บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชุมประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ และจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวเมื่อและชี้แจงแนวทางในการยึดมั่น ไขทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.รักษาระดับค ะแนนและคอยป รับปรุงอัปเดตข้ ้อมูลให้แต่ละส่ว นงานทราบเสมอ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
--	--	------------	--------------------------------------	--	--