

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เดิมมีแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปีและแผนดำเนินงาน ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และยกเลิกบทนิยามคำว่า แผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี โครงการพัฒนา การเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลง ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการในแผนงานการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการติดตามผลได้ดียิ่งขึ้น

## แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นการดำเนินงาน (action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแล้วประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานของในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนตรวจสอบได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณแบบแผนงาน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ เป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ

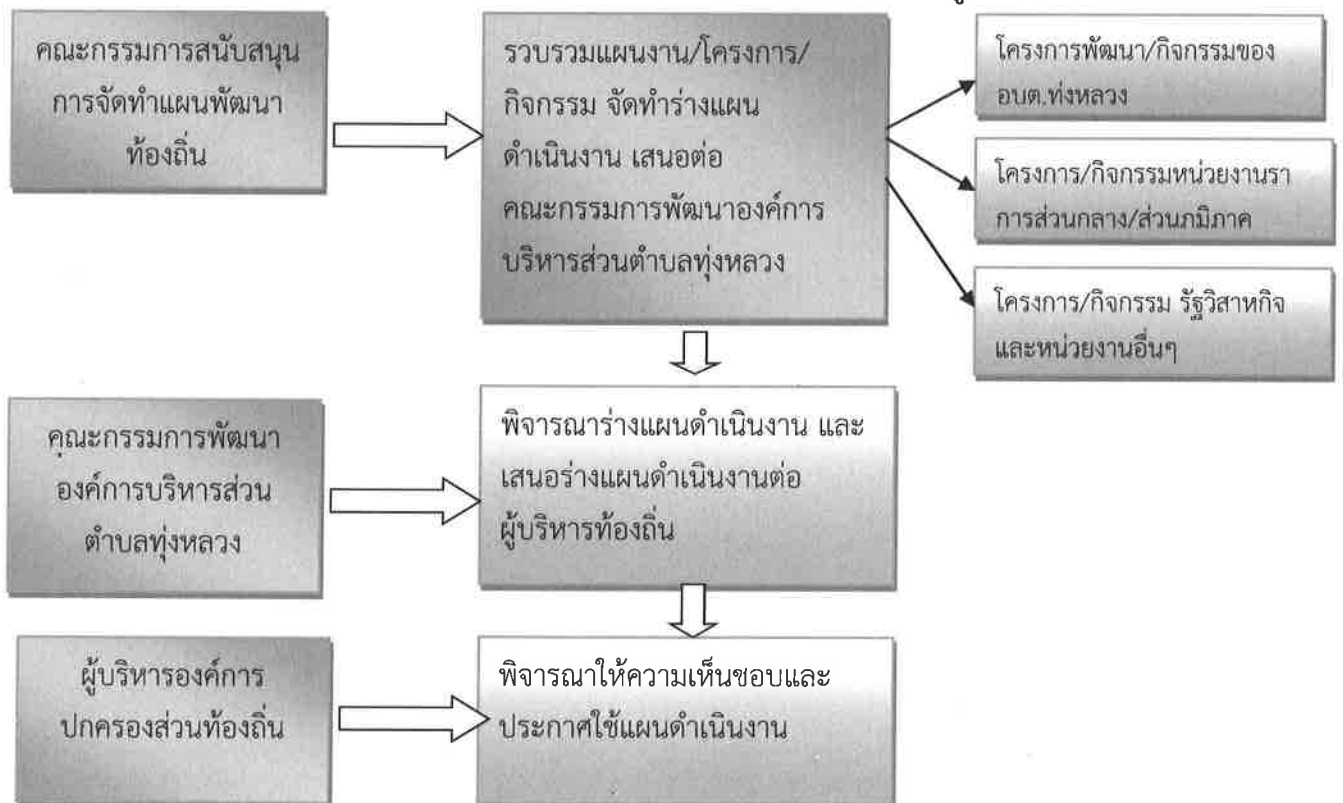
### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการดังกล่าวสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๕. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและประหยัด

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์แล้ว จะต้องสรุปผลในภาพรวมด้วย

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



|            |   |  |        |              |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--------|--------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            | สมาชิกสภา<br>พนักงานส่วน<br>ตำบลและ<br>บุคลากรของ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลทุก<br>หลัง                               | หน่วยงานใช้ประโยชน์ในการ<br>ทำงานและการให้บริการ<br>ประชาชนได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ   | ๒๕,๐๐๐ | ทต.โพธิพิสัย | สำนักปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔          | โครงการอุดหนุน<br>ศูนย์ปฏิบัติการ<br>ร่วมในการ<br>ช่วยเหลือ<br>ประชาชนของ<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นระดับ<br>อำเภอ | เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนให้แก่<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>และองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย<br>จัดตั้ง ตามโครงการอุดหนุน<br>ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ<br>ช่วยเหลือประชาชนของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ราชการส่วนท้องถิ่นระดับ<br>อำเภอ | ๒๕,๐๐๐ | ทต.โพธิพิสัย | สำนักปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>รวม</b> |   |  | ๒๕,๐๐๐ |              |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |















































































